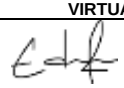
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 10 DEL DÍA 12 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Revisar acciones realizadas con respecto a la formación y seguimiento del proyecto formativo.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edwin Guerrero	1085254871		x		CEAI	edwin.guerrero8@misena.edu.co	3127565113	si	
	Rene Bustamante	16798862	x			CEAI	rbustamante@misena.edu.co	3117923217	si	

ACTA No.9-TRI II-2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR - DESARROLLO CURRICULAR (Redes, Matemáticas, Física)**		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali**,** 13 de Abril de 2022	**HORA INICIO:8 am**	**HORA FIN: 4 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: SENA Sede Norte	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Electricidad y Automatización Industrial - CEAI Regional Valle	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Saludo de bienvenida**
2. **Llamado Asistencia**
3. **Lectura Objetivos**
4. **Revisión de la guía Realizar Mantenimiento**
5. **Proposiciones y varios**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN / SESIÖN DE TRABAJO:

Revisar la guía Mantenimiento 2 teniendo en cuenta el proyecto formativo y el programa de formación “Técnico en Sistemas” para establecer los cambios que se deben realizar, de acuerdo a los lineamientos institucionales y la puesta en práctica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo inicial, presentación de agenda

Inicia la reunión dándole la bienvenida los instructores con los que se trabajará, enfatizando en el desarrollo del objetivo. Se organiza el orden del día citado en este documento.

Se hace llamado de asistencia compartiendo listado en físico. 2 instructores.

Se inicia con la presentación y revisión de la guía, y se realizan las propuestas de parte de los instructores para la modificación de acuerdo a los lineamientos y así mismo se proponen alternativas para la realización de actividades de aprendizaje de acuerdo al contenido de la guía; con el fin de establecer la ruta de trabajo para que cualquier instructor pueda orientar la guía con todo el material de trabajo.

Se acuerda realizar más reuniones invitando a más instructores a ser parte del trabajo en la modificación de las guías.

CONCLUSIONES

El equipo de instructores acuerda continuar con las reuniones para continuar en las mejoras a las guías teniendo en cuenta la información del programa de formación. En las posteriores reuniones se trabajaran las guías completas de la competencia Mantenimiento de equipos de computo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar las modificaciones de las guías de la competencia Mantenimiento de equipos de computo y realizar los ajustes necesarios.	Grupo Ejecutor	Mayo

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.